



Registro Digital Prisma

## MANUAL DE USO DE PÁGINA WEB

Código:	EM-MN-12
Versión:	2
Fecha de la versión:	20-11-2020
Nivel de confidencialidad:	0

## Tabla de Contenido

<b>1. OBJETIVO, ALCANCE Y USUARIOS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DESARROLLO.....</b>	<b>3</b>
2.1. INTRODUCCIÓN .....	3
2.2. GUÍA.....	3
<b>3. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>11</b>

COPIA NO CONTROLADA

## 1. Objetivo, alcance y usuarios

El presente documento tiene como objetivo brindar una guía práctica y detallada del uso de la página web de Registro Digital Prisma S.A. Y que represente un apoyo para los usuarios que deseen consultarla.

## 2. Desarrollo

### 2.1. Introducción

El presente manual detalla la secuencia gráfica de la descripción y utilización de las opciones que contiene la página web de Registro Digital Prisma, S.A.

### 2.2. GUÍA

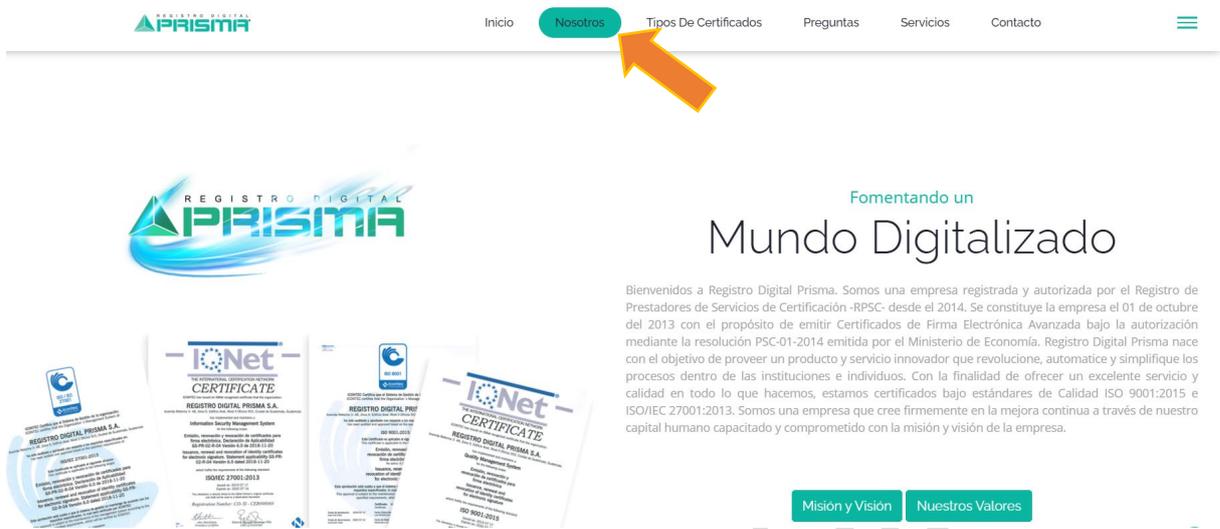
- Para ingresar a la página web deberá colocar en su navegador [www.prisma.gt](http://www.prisma.gt) desde cualquier navegador.



- Dentro de la página podrá encontrar distintas opciones, únicamente deberá colocar el puntero sobre la opción a la cual desea ingresar.



- Opción “Nosotros”: Dentro de esta opción el usuario podrá visualizar la historia de la empresa, política de calidad, visión, misión y Nuestros valores.



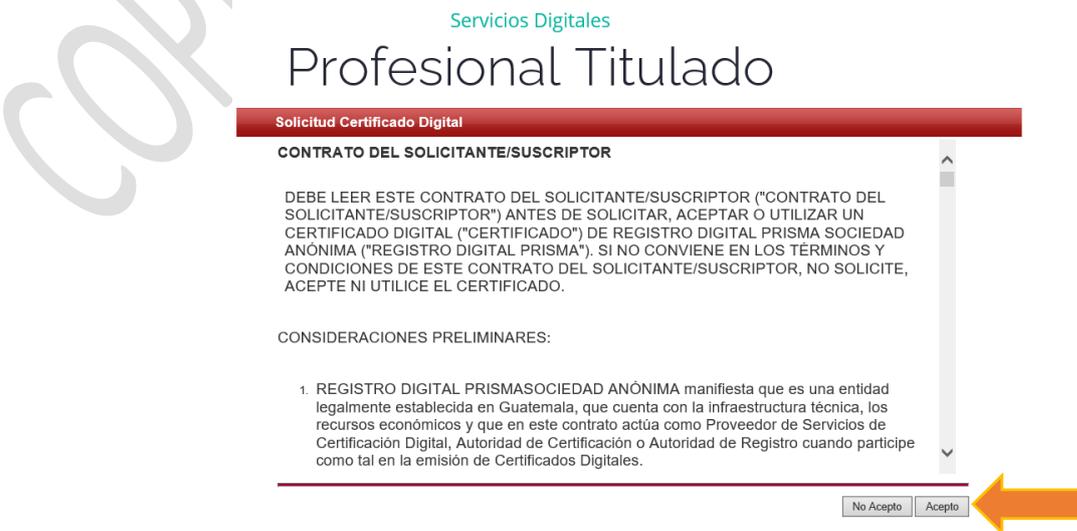
- Opción “Tipos de Certificado”: Dentro de esta opción el usuario podrá visualizar los distintos tipos de certificado, los requisitos de cada uno y realizar la Solicitud de firma Electrónica Avanzada.



- Opción “Requisitos”: Dentro de esta opción el usuario podrá visualizar el listado de los requerimientos a presentar para solicitar el Certificado de Firma electrónica avanzada.



- Opción “Solicitar”: Dentro de esta opción el usuario debe aceptar el Contrato del Solicitante/Suscriptor para iniciar el proceso de solicitud de firma Electrónica avanzada, dar click en el botón “acepto”.



- Al darle click al botón acepto, se desplegara una pantalla donde deberá ingresar los siguientes datos:
  - Datos completos del solicitante.
  - Seleccionar el tipo de solicitud (token o plataforma en la nube).
  - Seleccionar “proteger llave privada”.
  - Ingresar una contraseña de anulación.
  - Al tener los datos completos dar click al botón “siguiente”



Servicios Digitales

# Profesional Titulado

**Solicitud Certificado Digital**

Nombre Emisor: Registro Digital Prisma, S.A.

**Información del Solicitante**

Requisite los campos solicitados. Los campos marcados con \* son obligatorios, y deben ser requisitados con el formato necesario

Nombre (s) completo *	<input type="text" value="Prueba"/>
Correo Electrónico *	<input type="text" value="Prueba@prisma.gt"/>
Fecha Nacimiento (DD/MM/AA) *	<input type="text" value="01/01/0000"/>
NIT Empresa / NIT Persona *	<input type="text" value="000000-0"/>
Código Único de Identificación-CUI-del DPI/Pasaporte No. *	<input type="text" value="1111 0000 0101"/>
Cargo / Profesión*	<input type="text" value="N/A"/>
Empresa donde Labora	<input type="text" value="N/A"/>
Area de la empresa a la que pertenece	<input type="text" value="N/A"/>
Teléfono *	<input type="text" value="00000000"/>
Dirección *	<input type="text" value="Prueba"/>
Ciudad / Municipio	<input type="text" value="PRueba"/>
Pais	<input type="text" value="GT"/>
Solicitud certificado digital para	<input type="text" value="Profesional Titulado"/>



Guardar Solicitud:   Proteger llave privada

**Información de la solicitud**

Proporcione la clave de anulación que sera utilizada para en revocar el certificado en un futuro. Guarde esta clave para uso futuro.

Clave anulación:

Confirmación de Clave:



- Dar click en “Generar y enviar Solicitud”.

Servicios Digitales

## Profesional Titulado

Solicitud Certificado Digital

**Información Capturada**  
 Revise la información capturada y si esta de acuerdo, entonces una solicitud de Certificado será generado y enviando al Emisor de Certificados. Si esta de acuerdo, pulse sobre **Generar y Enviar Solicitud**

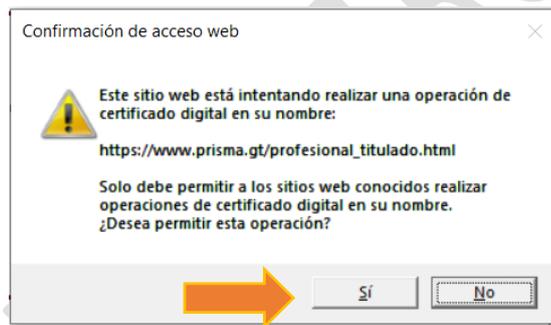
---

Nombre (s) completo \* Prueba  
 Correo Electrónico \* Prueba@prisma.gt  
 Fecha Nacimiento (DD/MM/AA) \* 01/01/0000  
 NIT Empresa / NIT Persona \* 000000-0  
 Código Único de Identificación-CUI-del DPI/Pasaporte No. \* 1111 0000 0101  
 Cargo / Profesión\* N/A  
 Empresa donde Labora N/A  
 Area de la empresa a la que pertenece N/A  
 Teléfono \* 000000000  
 Dirección \* Prueba  
 Ciudad / Municipio PRueba  
 Pais GT  
 Solicitud certificado digital para Profesional Titulado

Atras Generar y Enviar Solicitud



- Dar click en “Sí” en la confirmación de acceso web.



- el sistema generará una notificación:

Servicios Digitales

## Profesional Titulado

Solicitud Certificado Digital

**Acuse de recibo solicitud de certificado digital.**  
 Usted ha ingresado una solicitud de certificado digital a nombre de **Prueba**  
 Recibirá una notificación de esta solicitud en la cuenta de correo **Prueba@prisma.gt**  
 Para dar continuidad a su trámite, efectuar pago del certificado de acuerdo a las tarifas vigentes de Registro Digital Prisma, S.A. realizando un depósito monetario en la cuenta que se indica a continuación:

- Número: 3-445 52857-6
- Nombre: Registro Digital Prisma, S.A.
- Banco: Banco de Desarrollo Rural -Banrural

o en las oficinas de **Registro Digital Prisma, S.A.**  
 Av. Reforma 3-48 zona 9 Edificio Anel 5to nivel, oficina 503  
 Enviar una copia digital de depósito monetario a dirección de correo electrónico: [suscriptor@prisma.gt](mailto:suscriptor@prisma.gt)

Aceptar solicitud Imprimir acuse

- Opción “Preguntas”: Dentro de esta opción podrá encontrar preguntas frecuentes en relación a Firma Electrónica Avanzada.



- Opción Servicios: En esta opción el usuario podrá visualizar los distribuidores autorizados y la parte de biblioteca.



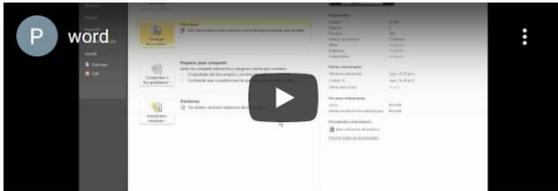
- Opción Biblioteca: En esta opción el usuario podrá visualizar y consultar los manuales, Políticas de Certificación, videos tutoriales y Drivers de configuración para uso de firma electrónica.



<Regresar

Biblioteca

Video tutoriales



Firmar documentos en Word



Registro Digital Prisma



<Regresar

Manuales

Prácticas y Políticas de certificación



AD-DO-01  
Políticas de Certificación CP



AD-DO-02  
Declaración de Practicas de Certificación CPS



AD-DO-03  
Prácticas de Registro Persona Individual



<Regresar

Manuales

Consulta de Usuarios



Creación de sitios de confianza



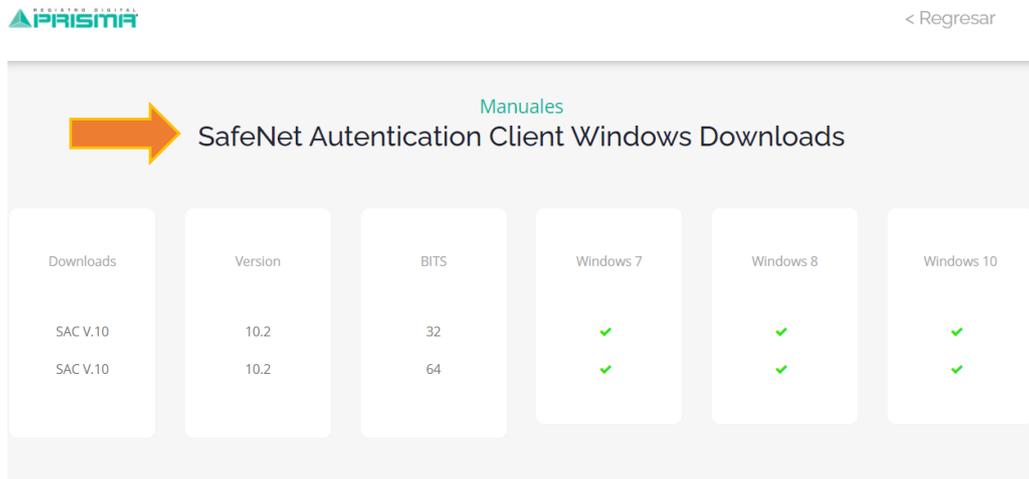
Firmar documentos en Word/DOCX



Firmar documentos en Excel /XLS

- Driver: Esta opción del menú biblioteca contiene el instalador SAFENET, los cuales se pueden descargar según las especificaciones del equipo donde se desee realizar la instalación.

Nota: Los drivers permitirá que la computadora reconozca el dispositivo (TOKEN).



- Contacto: En esta opción el usuario podrá enviar sus datos, seleccionar el tipo de certificado de firma electrónica para recibir información correspondiente.



## Contáctenos

Av. Reforma 3-48 Zona 9, Edificio Anel Oficina 503, Guatemala

Teléfono PBX : +502 2506-7070 - Email : servicioalcliente@prisma.gt

Nombre completo     Teléfono     Extensión  
 Correo de contacto     Nombre de la empresa

Persona Individual     Profesional Titulado     Relación con Entidad  
 Cantidad:  Unidades    Cantidad:  Unidades    Cantidad:  Unidades

Funcionario Público     Representante Legal     Persona Jurídica  
 Cantidad:  Unidades    Cantidad:  Unidades    Cantidad:  Unidades

¿Desea incluir en su cotización alguna de las siguientes opciones?  
 Token     Lector de Huella     Resguardo en la Nube     Integración API     PrismaSign

ENVIAR MENSAJE

### 3. Recomendaciones

- Si tiene alguna dificultad o inquietud al momento de visitar y utilizar la pagina web, puede contactarnos al número de teléfono (502) 2506-7070, escribirnos a la dirección [servicioalcliente@prisma.gt](mailto:servicioalcliente@prisma.gt).

COPIA NO CONTROLADA